Gmail yady yesenia clavijo santamaria <yady.clavijo@gmail.com>

Solicitud documentos pago de honorarios SEPTIEMBRE 2024-virtual complementaria

1 mensaje

Yuliet Daniela Aros Romero <yaros@sena.edu.co> 19 de septiembre de 2024, 6:48 p.m.
Para: Laura Johanna Gonzalez Rincon <ljgonzalezr@sena.edu.co>, Faber Andrés Chaparro Patiño <fachaparrop@sena.edu.co>, Oscar Javier Reyes Plazas <oreyesp@sena.edu.co>, Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>, Liseth Alejandra Varela Melo <lavarela@sena.edu.co>, Nicolas Rodriguez Perez <nrodriguezp@sena.edu.co>, Yady Yesenia Clavijo Santamaria <yclavijos@sena.edu.co>, Wilson Alfredo Mora Ramirez <wmorar@sena.edu.co>, Luz Marina Guzmán Pinzón <lmguzmanp@sena.edu.co>, Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>, Maudy Yannyd Morales Dussan <mamoralesdu@sena.edu.co>, Lucely Calderón Gómez <lcalderong@sena.edu.co>, Jorge Emiro Pacheco Andrade <jpachecoa@sena.edu.co>, Graciela Pulido Leon <gpulido@sena.edu.co>, Aija Marina Baños Duran <abanosd@sena.edu.co>, "aijab210@hotmail.com" <aijab210@hotmail.com>, "bibiagraciap@hotmail.com" <bibiagraciap@hotmail.com>, "faberch007@gmail.com" <faberch007@gmail.com>, "gracielap@misena.edu.co" <gracielap@misena.edu.co>, "jepachecoa@misena.edu.co" <jepachecoa@misena.edu.co>, "lauraj.gonzalezr@gmail.com" <lauraj.gonzalezr@gmail.com>, "alejandravarela9104@gmail.com" <alejandravarela9104@gmail.com>, "lcalderong06@gmail.com" <lcalderong06@gmail.com>, "luzmar1965@hotmail.com" <luzmar1965@hotmail.com>, "yannyd.morales@gmail.com" <yannyd.morales@gmail.com>, "n_a_d_i_a_u@yahoo.com" <n_a_d_i_a_u@yahoo.com>, "nicolas.rodriguez_perez@hotmail.com" <nicolas.rodriguez_perez@hotmail.com>, "jhavirey@hotmail.com" <jhavirey@hotmail.com>, "wmorar@misena.edu.co" <wmorar@misena.edu.co>, "yady.clavijo@gmail.com" <yady.clavijo@gmail.com>
CC: silvio galindo <sgalindo@sena.edu.co>, Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>, cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>

Buenas Tardes estimados instructores

Atentamente comparto el instructivo (pdf) para que inicien el proceso de cargue de documentos de pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2024 en SECOP II, el plazo es el día lunes 23 de septiembre a las 10:00 am.

Nota: para el primer pago (si aplica) es necesario que modifiquen el valor del primer pago de acuerdo a la fecha real de inicio de contrato. Este valor de acuerdo con la siguiente información:

"El contrato se entiende perfeccionado: 1.una vez está firmado por las partes contratantes, 2.se expida registro presupuestal y, 3. aprobación de la garantía de cumplimiento o póliza por parte del SENA."

CONTRATO	PROVEEDOR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	SEPTIEMBRE
CO1.PCCNTR.6742353	Laura Johanna Gonzalez Rincón	11/9/2024 0:00	13/12/2024	2,977,030
CO1.PCCNTR.6742921	Faber Andrés Chaparro Patiño	13/9/2024 12:00:00 AM	13/12/2024	2,679,327
CO1.PCCNTR.6742254	Oscar Javier Reyes Plazas	17/9/2024	13/12/2024	2,083,921
CO1.PCCNTR.6742247	Bibiana Andrea Gracia Pardo	13/9/2024 12:00:00 AM	13/12/2024	2,679,327
CO1.PCCNTR.6742828	Liseth Alejandra Varela Melo	17/9/2024	13/12/2024	2,083,921
CO1.PCCNTR.6742925	Nicolás Rodríguez Pérez	18/9/2024	13/12/2024	1,935,070
CO1.PCCNTR.6742926	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	13/9/2024 12:00:00 AM	13/12/2024	2,679,327
CO1.PCCNTR.6742919	Wilson Alfredo Mora Ramirez	12/9/2024 0:00	13/12/2024	2,828,179
CO1.PCCNTR.6742339	Luz Marina Guzmán Pinzon	13/9/2024 12:00:00 AM	13/12/2024	2,679,327
CO1.PCCNTR.6742253	NADIA GISELA ARENAS URIBE	13/9/2024 12:00:00 AM	13/12/2024	2,679,327
CO1.PCCNTR.6742250	Maudy Yannyd Morales Dussán	17/9/2024	13/12/2024	2,083,921
CO1.PCCNTR.6742832	Lucely Calderon Gomez	12/9/2024 0:00	13/12/2024	2,828,179
CO1.PCCNTR.6742922	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	12/9/2024 0:00	13/12/2024	2,828,179
CO1.PCCNTR.6742348	Graciela Pulido Leon	12/9/2024 0:00	13/12/2024	2,828,179
CO1.PCCNTR.6742252	AIJA MARINA BAÑOS DURAN	12/9/2024 0:00	13/12/2024	2,828,179

Archivo No. 1 Gestión Financiera (GF): GF_CC_RP_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co
- Soporte de pago de seguridad social del mes anterior (si realizó pago, de lo contrario si se afilió en el mes objeto de cobro anexar las certificaciones de afiliación a salud y pensión).
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días
- Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales (no mayor a 3 años) con validación y visto bueno.
- Certificación afiliación a la ARL
- Formato certificación de dependientes(si aplica)

Archivo No. 2 archivo de Gestión Contractual (GC): GC_CC_RP_MES_AÑO-PDF, .ZIP, .Rar

- **Informe mensual de ejecución contractual (ACTUALIZADO formato GTH-F_062-V10) con fecha 30 de septiembre 2024.**
- Evidencias que correspondan: pantallazos, correos, enlaces drive, bases de datos, fotos, etc., (las necesarias que soporten las obligaciones ejecutadas para el periodo objeto de cobro).
- Reporte Horas Sofia plus periodo corte al 30 de septiembre y/o certificación expedida por el supervisor de contrato certificando la cantidad de horas programadas para el periodo del 01 al 30 de septiembre.

Tener en cuenta lo siguiente:

1. Leer muy bien el instructivo anexo con la finalidad de evitar devoluciones, verificar antes de confirmar y enviar a la entidad.
2. Son dos archivos a cargar Gestión Financiera (GF)-PDF y Gestión Contractual (GC)-PDF, formato .zIP o .Rar (carpeta comprimida).
3. Verificar que el formato GTH-F_062-V10 informe mensual CUMPLA con el requisito de registrar las obligaciones específicas1 de la actual contratación vigencia 2024. (1estipuladas en el anexo del contrato ubicado en SECOP II_Numeral 2 -Condiciones_Anexo).
4. Para esta vigencia el SECOP II habilito la opción para validar la planilla de pagos de seguridad social, por lo cual, SI es el primer pago este campo se puede eliminar o borrar; sin embargo, para los siguientes pagos se validará la información en SECOP II de acuerdo a los aportes realizados mes vencido y que correspondan al IBC 40% sobre el valor de lo honorarios percibidos en el mes anterior.
5. El valor de los honorarios del primer pago lo pueden verificar en el numeral 8) FORMATO OFERTA GTH-F-109

6. Los contratistas que hayan realizado modificaciones o correcciones en la póliza o garantía única del contrato anexar la póliza completa con sus modificaciones y MUY IMPORTANTE el clausulado debe ir adjunto para evitar devoluciones.
7. La fecha del informe mensual de actividades (formato GTH-F_062-V10) para este mes es el 30 de septiembre de 2024.
8. Todos deben presentar evidencias junto con el informe mensual de actividades (formato GTH-F_062-V10, para dicho reporte pueden crear una carpeta en on drive y compartirla con el supervisor, las evidencias también pueden ser correos electrónicos, capturas de pantalla, bases de datos, fotos y demás que consideren necesarias para soportar la ejecución de las obligaciones del contrato.
9. Garantizar que las acciones realizadas a registrar en el informe mensual sean cuantificables y correspondan al periodo objeto de cobro (01 al 30 de septiembre)

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo,

Yuliet Daniela Aros Romero
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
yaros@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

GRF-F-063FormatoCertificacionDependientes.docx
49K

Instructivo pago contratistas 2024.pdf
1762K

GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10.docx
34K